



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Istituto Comprensivo Statale "GUIDO GALLI"  
Viale Romagna 16/18 - 20133 Milano  
Tel. 02 8844 7131 - Fax 02 8844 7138  
Email: mic8fu00a@istruzione.it PEC: mic8fu00a@pec.istruzione.it

Prot. N. 382/FP  
Milano, 13 aprile 2016

Al docente tutor

DI CICCO MARIA ROSARIA

E, p.c.

Al docente neo-immesso in ruolo

VIETRI LUCIA

Agli Atti della Istituzione Scolastica

Al Sito WEB

**OGGETTO: Nomina Tutor anno di formazione e prova**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DLGS 297/94;

Visto il DLGS 165/2001;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il DM 850/2015;

Preso atto della proposta di assunzione, con contratto a tempo indeterminato del docente VIETRI LUCIA;

Vista la comunicazione prot. n. MIURAOOUSPMI R.U. 1346 del 4 febbraio 2016;

Vista la comunicazione prot. MIURAOOUSPMIII R.U: 1439 del 8 febbraio 2016;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 03/12/2016;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 08/02/2016;

Acquisita la disponibilità del docente DI CICCO MARIA ROSARIA;

DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR al docente DI CICCO MARIA ROSARIA che affiancherà il docente VIETRI LUCIA, neo-immesso in ruolo per l'anno scolastico 2015/16.

Il docente tutor, ai sensi della normativa vigente, ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione ed inoltre si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM

267/91).

Il percorso di formazione per il personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo per l'anno scolastico 2015/2016, secondo quanto indicato nella comunicazione prot. n. MIURAOOUSPMI R.U. 1346 del 4 febbraio 2016, prevede un impegno complessivo di 50 ore, organizzate in quattro fasi, secondo la seguente articolazione:

- **6 ore** dedicate ad incontro iniziale e conclusivo
- **12 ore** di attività laboratoriali articolate secondo le proposte dei singoli Poli formativi.
- **12 ore** di Peer to Peer gestite direttamente dal DS dell'Istituzione scolastica di servizio
- **20 ore** di attività da svolgere sulla piattaforma INDIRE

Nella fase finale del periodo di formazione e prova, il docente tutor dovrà compilare il questionario esplicativo INDIRE relativo all'esperienza svolta e stampare l'attestato INDIRE sull'attività di tutoring effettuata e consegnarli, in duplice copia, presso la segreteria amministrativa dell'IC "Guido Galli".

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso al termine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di Valutazione, costituito ai sensi della legge 107/2015.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Lamberti

